



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

12586

Resolució del director gerent de l'Hospital Universitari Son Espases per la qual es convoca, pel procediment de lliure designació, el lloc de supervisor/a d'Àrea

De conformitat amb el Reial Decret Llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places a les institucions sanitàries de la Seguretat Social; amb la Resolució, de 16 de novembre de 2001, de la Direcció General de l'INSALUD, sobre provisió de llocs de supervisió d'àrea funcional o d'unitat, i d'acord amb la resolució de la consellera de Salut de 13 de gener de 2016, de delegació de competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 10 de 21/01/2016), dicta la següent

Resolució

Acordar la convocatòria pública d'un lloc de supervisor/a de l'Àrea de Docència d'acord amb les especificacions següents:

Primera) Lloc objecte de la convocatòria

La denominació del lloc a cobrir és: supervisor/a de l'Àrea de Docència i tindrà les responsabilitats previstes en l'article 26 del Reial Decret 521/1987, de 15 d'abril.

Segona) Requisits dels sol·licitants

Tenir la condició de personal estatutari fix sanitari, corresponent al subgrup A2 (personal sanitari), i estar en les situacions de servei actiu en centres i institucions sanitàries dels serveis de salut o en centres i serveis sanitaris de l'Administració General de l'Estat. Aquests requisits s'han de complir en la data de publicació de la convocatòria.

Tercera) Característiques del lloc convocat

El règim jurídic del lloc objecte de la convocatòria és el que estableix l'Estatut Marc del personal estatutari dels serveis de salut, aprovat per la Llei 55/2003, de 16 de desembre, i altres disposicions aplicables.

Quarta) Funcions

Ha de desenvolupar les funcions de gestió i d'organització pròpies d'un supervisor/a d'àrea. Entre altres, te que exercir les següents funcions referides al personal sanitari no facultatiu de la seva àrea:

- a) Organitzar, planificar i dirigir al personal d'acord amb les línies de treball definides per la Direcció d'Infermeria.
- b) Gestionar el personal relacionat amb el seu àmbit de competència: distribució de funcions, informació, optimització de recursos, adequació al lloc de treball, etc.
- c) Proposar i negociar els objectius anuals de l'equip i els objectius individuals dels professionals que l'integren. Impulsar, seguir, controlar i avaluar el compliment dels objectius marcats per la Direcció del Centre, així com l'avaluació de l'acompliment individual dels professionals sota la seva responsabilitat.
- d) Mantenir una comunicació eficaç i periòdica amb l'equip d'Àrea i la Direcció d'Infermeria.
- e) Realitzar una gestió per competències, que avalui i propiciï l'adquisició de competències dels professionals de la Unitat de la seva Àrea de coneixement i que impulsi accions de millora organitzativa i modernització en l'àmbit de la gestió dels professionals.
- f) Proposar a la Direcció d'Infermeria totes les mesures, iniciatives i innovacions que puguin contribuir al millor funcionament en el desenvolupament de les cures.
- g) Planificar actuacions que, en matèria de docència i investigació, es vagin a desenvolupar a l'Hospital amb especial èmfasi en la pràctica de cures.
- h) Avaluar als professionals de les unitats de la seva àrea de referència de coneixement els seus objectius individuals amb caràcter anual, amb la finalitat d'aconseguir l'òptim compliment dels objectius i del Contracte Programa del Centre.
- i) Participar en comissions de docència i recerca referents a la seva àrea de treball.
- j) Implementar i avaluar estratègies relacionades amb la formació continuada dels professionals: elaboració del Pla de Formació





Continuada, identificació del Mapa de Processos de l'Àrea de Formació, engegada d'itineraris formatius. Gestió per competències.

k) Gestionar activitats formatives dirigides als professionals sanitaris.

l) Efectuar suport metodològic a projectes de recerca d'Infermeria.

m) Realitzar una anàlisi de la situació: descripció i avaluació dels processos d'acolliment als usuaris que acudeixen a l'Hospital Universitari Son Espases.

A més, ha d'exercir les funcions que puguin ser-li encomanades per la Direcció d'Infermeria a la qual està adscrit i les que corresponen al desenvolupament de l'Àrea que motiven la convocatòria del lloc de treball.

Cinquena) Altres aspectes que es valoraran

- Experiència i formació en gestió d'infermeria, tant en recursos humans com en gestió dels recursos materials.
- Capacitat de lideratge, integració i treball en equip.
- Coneixements en tecnologies de la informació i comunicació. Plataformes *e-learning*.
- Capacitat per coordinar, recollir, avaluar i planificar les necessitats de formació.
- Capacitat per potenciar i afavorir el desenvolupament de diferents línies de recerca.
- Metodologia de la investigació.
- Experiència en la implementació de Sistemes de Notificació i Aprenentatge per a la Seguretat del Pacient.
- Inglés, nivell intermedi.

Sisena) Sol·licitud

La sol·licitud per participar en el procés selectiu s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució de convocatòria en els taulers d'anuncis i a la pàgina web de l'Hospital Universitari Son Espases (Sector Ponent) i al BOIB, adreçada a l'òrgan convocant, i es formalitzarà en el Registre de la Gerència o per mitjà d'alguna de les vies que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Setena) Documentació

Els aspirants han de presentar amb la sol·licitud la documentació que es relaciona a continuació:

- Currículum professional del candidat

(Els mèrits inclosos en el currículum s'han d'acreditar amb la presentació del document original i una fotocòpia, o amb una fotocòpia compulsada).

- Projecte Tècnic de Gestió i Organització de l'Àrea Assistencial

(Aquest document s'ha de presentar al cap de sis mesos transcorreguts des de la data de la presa de possessió de la plaça en suport informàtic (CD-ROM), així com un exemplar en format pdf amb una extensió màxima de 50 fulls en una sola cara adreçat a la Direcció d'Infermeria, aquest projecte serà avaluat a l'any de la seva implementació).

Vuitena) Nomenaments

La persona designada obtindrà un nomenament per ocupar la supervisió convocada. La situació de qui resulti nomenat serà la següent:

- a) Si té la plaça estatutària fixa al mateix centre, seguirà ocupant la plaça com a personal estatutari fix de la seva categoria al mateix centre.
- b) Si té la plaça estatutària fixa a un altre centre del Servei de Salut de les Illes Balears, ocuparà únicament el lloc convocat i quedarà en situació de reserva respecte a la seva plaça estatutària fixa.
- c) Si té la plaça estatutària fixa en un altre Servei de Salut o Administració Sanitària, ocuparà únicament el lloc de supervisió convocat, quedant respecte a la seva plaça o lloc d'origen en la situació administrativa que procedeixi, i en la qual sigui declarat, en la seva Administració d'origen.

Interposició de recurs

Contra aquesta Resolució –que exhaurix la via administrativa- es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes a comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver



rebut la notificació de la resolució, d'acord amb els articles 8.6 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri oportú interposar-hi.

Palma, 03 de novembre de 2017

El director gerent de l' Hospital Universitari Son Espases

(BOIB núm. 10/2016, de 21 de gener

Josep Manuel Pomar Reynés

