

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PARA LA INCORPORACIÓN AL HUSE

A la llegada al Hospital, el residente debe realizar una serie de trámites obligatorios para tomar posesión de su plaza.

1) PRESENTACIÓN AL JEFE DE SERVICIO Y AL TUTOR

El residente nuevo tendrá la ayuda de los compañeros residentes para tramitar el alta en el Hospital.

2) SERVICIO DE PERSONAL

Este Servicio está ubicado en la planta 0, módulo K. El horario de atención al público para información es de las 08.00 a 15.00 h. Telf.: 871 205 487 / 871 205 489, ext. 75 489.

En este departamento deben entregarse los documentos (originales y fotocopia) siguientes:

- DNI.
- Tarjeta de la Seguridad Social (en caso de haber trabajado previamente)
- Título de licenciado
- Carnet o acreditación de colegiación
- Datos Cuenta Bancaria
- Credenciales del Ministerio
- Certificado Negativo del Registro Central de delincuentes sexuales del Ministerio de Justicia,

Se les entregará, a la firma del contrato de residente:

Tarjeta de identificación, para poder acceder al Hospital, Aparcamiento y Lencería para la entrega de uniformes.

3) PRESENTACIÓN A LA UNIDAD DE DOCENCIA

La Unidad de Docencia está ubicada en la planta +2, módulo L. El horario de atención es desde las 8.30 h a las 15.00 h, de lunes a viernes. Tel.: 871 205 008, ext. 75 008.

Se tienen que presentar los documentos siguientes:

- 1 fotocopia de la credencial del Ministerio
- 1 fotocopia del DNI
- 1 fotografía

4) LAVANDERÍA-HOSTELERÍA

Ubicada en la planta -2, módulo K. El horario de atención es de 7.30 h a las 21.30 h. Ext. 79 967

En este departamento deberá entregarse la documentación recogida en Personal.

Ellos le harán entrega de batas, pijamas y calzado, además de la llave de una taquilla.

5) SALUD LABORAL

Actualmente está ubicado en el edificio modular (enfrente de la garita de seguridad), ext. 76 115. Llevan a cabo una revisión general y la administración y el control de las vacunaciones del personal del Hospital.

6) COLEGIOS OFICIALES

Para las especialidades en que sea obligada la colegiación, esta deberá efectuarse (en caso de no estarlo ya) antes de la firma del contrato.

DIRECCIONES E INFORMACIÓN DE INTERÉS

✚ Col·legi Oficial de Metges de Illes Balears

<http://www.comib.com>

Passeig Mallorca, 42. 07012 Palma. Telf. 971 722 200. Fax 971 715 161

Secretaria: secretaria@comib.com

Horario de atención al público: de lunes a viernes, de 8.30 h a 13.30 h y de 16.30 h a 20.00 h; sábados de 9.00 h a 12.30 h. Desde el 1 de julio al 15 de setiembre, de 8.00 h a 15.00 h, de Lunes a viernes

✚ Col·legi Oficial de Farmacèutics de Illes Balears

<http://www.cofib.es>

C. De la Volta de la Mercè, 4 07002 Palma. Telf.: 971 228 888. Fax: 971 228 325

Secretaria: neus@cofib.es

Horario de atención al público: de 8.00 h a 15.00 h

✚ Col·legi Oficial de Psicòlegs de Illes Balears

<http://www.copib.es>

C. Manuel Sanchís Guarner, 1. 07004 Palma. Telf. 971 764 469. Fax: 971 291 912

Secretaria: dbaleares@correo.cop.es

Horario de atención al público: En verano (del 15 de junio al 15 de septiembre): de lunes a viernes de las 9.00 h a las 14.00 h. Lunes de las 16.30 h a las 19.30 h.

En invierno: de lunes a viernes de las 10.00 h a las 14.00 h. Lunes, martes y miércoles: de las 17.00 h a las 20.00 h

✚ Col·legi Oficial de Biòlegs de Illes Balears

<http://www.cobib.es>

C. Sant Josep de la Muntanya, núm. 11. 07010 Palma

Telf.: 971 204 950. Fax: 971 204 950

Horario de atención al público: lunes y viernes de 09.00 h a 17.00 h, y miércoles de 09.00 h a 14.00 y de 15.00 h a 19.00 h.

✚ Col·legi Oficial de Químics de Illes Balears

<http://www.quimibal.org>

C. Josep Rover Motta, núm. 8 bajos B. 07006 Palma. Telf.: 971 775 373. Fax: 971 775 372

Secretaria: secretaria@quimibal.org

Horario de atención al público: de lunes a jueves, de 16.30 h a 19.30 h y viernes de 10.00 h a 13.00 h.