



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

1933

Resolució de la directora gerenta de l'Hospital Universitari Son Espases, del Servei de Salut de les Illes Balears, per la qual s'aprova la convocatòria per cobrir, pel sistema de promoció interna temporal, una plaça vacant de la categoria de grup administratiu de la funció administrativa de la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases per a Admissió de Consultes Externes

Fets

1. L'article 35.1 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut determina que, per necessitats del servei i en els casos i sota els requisits que s'estableixin a l'efecte a cada servei de salut, es pot oferir al personal estatutari fix l'acompliment temporal, i amb caràcter voluntari, de funcions corresponents a nomenaments d'una categoria del mateix nivell de titulació o de nivell superior, sempre que es tenguin la titulació corresponent.

2. En la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases cal cobrir, pel sistema de promoció interna temporal, un plaça de la categoria de grup administratiu de la funció administrativa per a Admissió de Consultes Externes.

Fonaments de dret

1. Pacte de 24 de febrer de 2012 pel qual es regulen els criteris generals de la promoció interna temporal del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears (publicat al BOIB núm. 31, de 28 de febrer de 2012, i corregit al BOIB núm. 36, de 8 de març de 2012).

2. Acord del Consell de Govern de 30 de maig de 2022 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 13 de maig de 2022 relatiu a la modificació del Pacte de 24 de febrer de 2012 pel qual es regulen els criteris generals de la promoció interna temporal del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 70, de 31 de maig de 2022).

3. Punt 2.7 de la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears d'11 de març de 2021 per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari de la sanitat pública autonòmica en la persona titular de la Direcció d'Àrea de Professionals i Relacions Laborals i en les persones titulars de les gerències territorials, que estableix que es deleguen en les persones titulars de les gerències territorials dels diferents centres i establiments del Servei de Salut de les Illes Balears la competència de convocar i resoldre els procediments de promoció interna temporal de l'article 35 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per cobrir, pel sistema de promoció interna temporal, una plaça de la categoria de grup administratiu de la funció administrativa corresponent a la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases per a Admissió de Consultes Externes.

2. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que figuren a l'annex 1.

3. Publicar el model de sol·licitud per participar en el procediment objecte d'aquesta convocatòria, que figura a l'annex 2.

4. Designar els membres de la comissió de selecció, que figuren a l'annex 3.

5. Aprovar el barem de mèrits aplicable a aquesta convocatòria, que figura a l'annex 4.

6. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, als taulers d'anuncis de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases i en el web del Servei de Salut de les Illes Balears (www.ibsalut.es).



Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, data a la signatura electrònica (20 de febrer de 2025)

La directora gerenta de l'Hospital Universitari Son Espases

Cristina Granados Ulecia

Per delegació de la Consellera de Presidència i Administracions Públiques (BOIB núm. 109, de 05/08/2023)

i subdelegació del director general del Servei de Salut (BOIB núm. 112, de 12/08/2023)

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

Primera

Plaça convocada i funcions que ha d'acomplir

- Es convoca una plaça de la categoria de grup administratiu de la funció administrativa (C1), adscrita a Admissió de Consultes Externes de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases.
- La personal seleccionada ha de dur a terme les funcions pròpies de la categoria i, de manera específica, les que s'enumeren a continuació:
 - Establir directrius per desenvolupar correctament les tasques administratives, així com la seva corresponent assignació de funcions.
 - Gestionar i planificar els torns de feina, vacances, permisos i substitucions del personal, i registrar-ho en el programa AIDA.
 - Supervisar les agendes de Consultes Externes, proves complementàries i gabinets d'atenció especialitzada.
 - Supervisar les bústies de pacients pendents de valoració i cita.
 - Controlar els avisos als pacients i les citacions.
 - Elaborar documents interns per facilitar la feina diària.
 - Formar el personal sobre els procediments i les instruccions del servei.
 - Resoldre incidències.
 - Supervisar el compliment de les normes i dels objectius fixats.
 - Supervisar el control de la qualitat en la recollida de dades administratives de fitxer del pacient que passen per l'hospital.
 - Supervisar i controlar que funcionin correctament les agendes de Consultes Externes dels serveis mèdics, especialment les de l'Hospital de Dia, Hospital de Dia Mèdic Quirúrgic, gabinets d'Aparell Digestiu i secretaria de Trasplantament Hepàtic; Hemodinàmica, Arrítmies i secretaria de Cardiologia, i la citació i la secretaria de Rehabilitació i fisioterapeutes.

Segona

Característiques de la plaça

- Lloc i centre de treball: Admissió de Consultes Externes de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases.
- Tipus de nomenament: a la persona seleccionada se li expedirà un nomenament de personal estatutari en la modalitat de promoció interna temporal d'una plaça de la categoria de grup administratiu de la funció administrativa (subgrup C1).
- El règim jurídic durant el temps en què la persona seleccionada ocupi la plaça serà el següent:
 - Es mantindrà en la situació de servei actiu i amb reserva de plaça en la seva categoria d'origen.
 - Percebrà les retribucions corresponents a les funcions que exerceixi, llevat dels triennis i el complement de carrera professional, que seran els corresponents a la seva categoria d'origen.





c) No suposarà la consolidació de cap dret de caràcter retributiu o amb relació a l'obtenció d'un altre nomenament, sens perjudici que es pugui considerar com a mèrit en els procediments selectius i de provisió.

Tercera

Requisits per participar

1. Els sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) Tenir la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears i prestar servei a l'Hospital Universitari Son Espases.

En cas que la convocatòria es declari deserta perquè no s'hi presenti ningú que compleixi els requisits, es preveu expressament que s'estengui al personal que compleixi els requisits de la resta de les gerències de la mateixa àrea de salut.

b) Pertànyer a algun grup de classificació inferior o a una categoria o especialitat diferent del mateix grup que la plaça a la qual s'opta.

c) Estar en la situació de servei actiu.

d) Tenir la titulació exigida legalment; és a dir, qualsevol de les següents: batxillerat (LOE o LOGSE), batxillerat unificat polivalent, batxillerat superior (pla de 1957), tècnic/a, tècnic/a especialista o haver superat les proves d'accés a la Universitat per a més grans de vint-i-cinc anys, o estar en condicions d'obtenir-la abans que s'exhaureixi el termini per presentar sol·licituds. També poden participar en el procediment selectiu les persones interessades que hagin prestat servei durant cinc anys en la categoria d'origen i tinguin la titulació que s'exigeix en el grup immediatament inferior a la categoria a la qual aspiren ingressar, llevat que calgui una titulació o una habilitació professional específica per desenvolupar les noves funcions. En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar que estan homologades pel ministeri corresponent.

e) Acreditar el requisit de coneixements de català corresponent al nivell B2 mitjançant un certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant qualsevol dels expedits o reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent en matèria de política lingüística de les Illes Balears que acreditin el nivell B2 de coneixements de català.

f) Tenir la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es derivin del nomenament corresponent. Aquest requisit s'ha d'acreditar abans de la presa de possessió.

g) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb les funcions inherents a la categoria professional a la qual s'opta.

2. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini per presentar sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu.

3. Els aspirants els han d'acreditar fefaentment en el moment de presentar les sol·licituds, llevat del requisit del punt f, que s'ha d'acreditar abans de la presa de possessió.

Quarta

Presentació de sol·licituds

1. Els interessats a participar en la selecció per cobrir la plaça que s'ofereix han de presentar una sol·licitud segons el model que s'adjunta a l'annex 2.

2. El termini per presentar sol·licituds és de deu dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

3. La documentació requerida s'ha de presentar a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres i les oficines auxiliars del Servei de Salut de les Illes Balears, o per qualsevol de les vies previstes per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Els aspirants han de conservar el seu exemplar de la sol·licitud per si els la demanen en qualsevol moment del procés selectiu.

Cinquena

Documentació

1. Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud una còpia autèntica de la documentació que acrediti que compleixen els requisits i els mèrits al·legats.

2. A més, hi han d'adjuntar una còpia autèntica d'aquests altres documents:

a) En cas de tenir la nacionalitat espanyola, el requisit es verifica d'ofici per part de l'Administració, llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament (en aquest cas ha d'aportar la documentació acreditativa). També es pot presentar voluntàriament el DNI en vigor. Si l'Administració no pogués comprovar el compliment d'aquest requisit, ho ha de notificar a l'aspirant perquè l'aporti.



- b) Títol acadèmic exigint en la convocatòria (anvers i revers del títol), o bé el justificant de pagament dels drets d'expedició del títol acompanyat d'un certificat de la institució educativa corresponent que acrediti que el títol encara no s'ha expedit.
- c) Títol que acrediti els coneixements de llengua catalana exigits en la convocatòria.
- d) Justificació dels mèrits específics.

3. Consignar dades falses en la sol·licitud o en els mèrits al·legats implica l'exclusió definitiva de l'aspirant o de la persona seleccionada en el procés selectiu.

4. Els títols o els mèrits expedits en una llengua que no sigui català o castellà s'han de lliurar traduïts convenientment a un d'aquests idiomes per part d'un organisme oficial competent.

Sisena

Sistema de selecció i valoració dels mèrits

1. La selecció, en cas de concurrència, s'ha de dur a terme pel sistema de concurs de mèrits.
2. El barem dels mèrits al·legats per optar a aquestes places és el que s'estableix a l'annex 4 d'aquesta convocatòria, i es desglossen com s'indica a continuació:

- a) Experiència professional (màxim: 40 punts)
- b) Formació (màxim: 20 punts)
- c) Mèrits específics relacionats amb les funcions del lloc (màxim: 35 punts)
- d) Coneixements de català (màxim: 5 punts)

Setena

Comissió de Selecció

1. La Comissió de Selecció està formada per tres membres que tenen la condició de personal funcionari de carrera o estatutari fix del Servei de Salut, del mateix grup professional o d'un grup superior que el de la plaça convocada, tots amb veu i vot.

Els membres són les persones que figuren a l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

2. Els membres de la Comissió de Selecció s'han d'abstenir d'intervenir en el procés i ho han de notificar a l'autoritat que els hagi designat si es dona alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. Les funcions de la Comissió de Selecció són les següents:

- Valorar els mèrits al·legats i acreditats pels candidats segons el model establert en aquestes bases.
- Si cal, sol·licitar als candidats que esmenin els defectes formals dels mèrits al·legats en el termini previst, o bé que aclareixin, en el termini i en la forma escaient, algun dels mèrits al·legats.
- Elaborar una llista dels seleccionats per ordre de prelación.
- Resoldre les reclamacions presentades pels candidats en el termini establert i en la forma escaient.
- Elevar a l'òrgan de selecció la llista definitiva de seleccionats i de les puntuacions que han obtingut.

Vuitena

Procediment de selecció i resolució de la convocatòria

1. Quan s'acabi el termini per presentar sol·licituds, s'ha de publicar a la Intranet de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases i en el web del Servei de Salut de les Illes Balears la resolució de la directora gerenta per la qual s'aprova la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb la causa de l'exclusió.

A més, d'acord amb la proposta efectuada per la Comissió de Selecció, la resolució també ha d'incloure la llista provisional de puntuacions (valoració de mèrits), que s'ha de publicar a la Intranet de l'Hospital Universitari Son Espases i en el web del Servei de Salut de les Illes Balears.

Amb la publicació de la resolució s'obre un termini de set dies hàbils per presentar-hi al·legacions o reclamacions i aportar la documentació necessària o, si escau, esmenar la causa de l'exclusió. En cas que hi hagi defectes, si no s'esmenen es considerarà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud.

Tots els documents s'han d'adreçar al Servei de Personal de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases i es poden presentar per qualsevol de les vies que preveu la normativa vigent.



2. En un termini de set dies hàbils comptadors a partir que acabi el termini indicat en el punt anterior, i un cop resoltes les possibles al·legacions, s'ha de publicar a la Intranet de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases i en el web del Servei de Salut de les Illes Balears la resolució de la directora gerenta per la qual s'aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos.

A més, d'acord amb la proposta de la Comissió de Selecció, la resolució també ha d'incloure la llista definitiva de puntuacions.

Amb la publicació d'aquesta altra resolució s'obre un termini addicional de cinc dies hàbils a l'únic efecte que les persones que varen resultar excloses inicialment puguin, si escau, presentar al·legacions a la valoració dels seus mèrits. En aquest cas, a proposta de la Comissió de Selecció i un cop resoltes les possibles al·legacions, s'ha de publicar, en la forma establerta anteriorment, la resolució amb la puntuació total.

3. El nomenament s'ha d'oferir al candidat proposat per la Comissió de Selecció que obtengui la puntuació més alta. Si diversos candidats tenen la mateixa puntuació a la llista definitiva, s'han d'aplicar els criteris de desempat següents:

- Amb caràcter general, tenen prioritat les dones en cas que estiguin infrarepresentades en la categoria i en l'especialitat, de conformitat amb l'article 61 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.
- A continuació, qui acrediti més serveis prestats en la categoria dins del Servei de Salut i subsidiàriament en el Sistema Nacional de Salut.
- Si l'empat persisteix, el nomenament s'ha d'oferir en primer lloc a qui acrediti la puntuació més alta en l'apartat relatiu a l'experiència professional.
- Si, tot i així, l'empat persisteix, té prioritat qui tengui la puntuació més alta en l'apartat de formació continuada.
- Finalment, si els candidats continuen empatats, el desempat s'ha de dirimir segons els criteris següents: primer, qui tengui més de quaranta-cinc anys; després, qui tengui més càrregues familiars; a continuació, qui hagi estat víctima de violència de gènere i, finalment, qui tengui més edat.

4. La resolució d'adjudicació definitiva s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Novena

Nomenament i presa de possessió

La persona seleccionada disposa d'un termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'adjudicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per prendre possessió de la plaça.





ANNEX 2

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE LA CATEGORIA DE GRUP ADMINISTRATIU DE LA FUNCIO ADMINISTRATIVA PER A ADMISSIÓ DE CONSULTES EXTERNES

Destinació	GERÈNCIA DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI SON ESPASES		
Codi DIR3	A004003754		
SOL·LICITANT			
DNI/NIE	Nom		
Llinatge 1	Llinatge 2		
Adreça electrònica			
Domicili			
Codi postal	Localitat		Província
Municipi			
Telèfon			
EXPÒS:			
1. Que el ____ de ____ de 2025 es va publicar al BOIB la Resolució de la directora gerenta de l'Hospital Universitari Son Espases de ____ de ____ de 202__ per la qual es convoca un procés selectiu per cobrir, pel sistema de promoció interna temporal, una plaça de la categoria de grup administratiu de la funció administrativa de la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases per a Admissió de Consultes Externes.			
2. Que complesc els requisits que s'exigeixen en la convocatòria.			
SOL·LICIT:			
Ser admès/a en la convocatòria, per a la qual cosa adjunt a aquesta sol·licitud la documentació exigida i l'acreditació dels mèrits.			
Documentació adjunta			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Informació sobre protecció de dades personals			
De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i amb la legislació concordant i vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.			
Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per la Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases.			
Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el seu consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant una sol·licitud per escrit adreçada al Delegat de Protecció de Dades del Servei de Salut.			
Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades del Servei de Salut de les Illes Balears té la seu al carrer de la Reina Esclarmunda, 9, 07003 Palma.			
L'adreça electrònica de contacte és dpd@ibsalut.es .			
Palma, ____ de ____ de 2025			
[rúbrica]			

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/26/1183930>



**ANNEX 3****Comissió de Selecció**

La Comissió de Selecció està formada per tres membres que tenen la condició de personal funcionari de carrera o estatutari fix del Servei de Salut, del mateix grup professional —o d'un grup superior— que el de la plaça que es convoca, tots amb veu i vot:

- President: Joan Arnau Rosselló Galmés

Suplent: Eva Marie Herding

- Vocal: Juan Miguel López García

Suplent: Antònia Llinàs Bibiloni

- Secretària: Luisa Nogués Sánchez

Suplent: Elena Villaverde Bellido

ANNEX 4**Barem de mèrits****1. Experiència professional (màxim: 40 punts)**

1.1. Es computa el temps de serveis prestats que el candidat tengui reconeguts fins que acabi el termini per presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu, d'acord amb el barem següent:

- a) Per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,20 punts.
- b) Per cada mes de serveis prestats en centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal funcionari o laboral en la mateixa categoria o en places amb el mateix contingut funcional: 0,10 punts.
- c) Per cada mes de serveis prestats ocupant un lloc directiu en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut (només es valoren els serveis prestats si es té la titulació requerida per accedir a la categoria): 0,10 punts.
- d) Per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea en una categoria diferent de la categoria a la qual s'opta: 0,07 punts.

1.2. Per valorar aquest apartat s'han de tenir en compte els aspectes següents:

- a) La puntuació màxima que es pot obtenir per tots els subapartats que l'integren és de 40 punts.
- b) El còmput de serveis prestats es calcula aplicant la fórmula següent: se sumen tots els dies de serveis prestats en cadascun dels subapartats anteriors i el resultat es divideix entre 365. El quocient resultant es multiplica per 12, es rebutgen els decimals del resultat obtingut i se li aplica el valor assignat al mes complet en el subapartat corresponent.
- c) Un mateix període de temps no es pot valorar en més d'un dels subapartats que l'integren.
- d) Tenen la consideració d'institucions sanitàries públiques els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els de l'INGESA, els de l'extint INSALUD i els dels organismes equivalents de la Unió Europea.

1.3. Només es consideren places amb el mateix contingut funcional aquelles en les quals s'hagin exercit funcions corresponents a una categoria que no estigui creada en el Servei de Salut de les Illes Balears. S'ha d'aportar un certificat de les funcions de la categoria d'origen perquè es pugui determinar si es consideren equivalents a les de la categoria a la qual s'opta.

També es consideren places amb el mateix contingut funcional aquelles la categoria de les quals no existeixi amb la mateixa denominació a l'entitat d'origen, però que tinguin una equivalència clara amb una categoria existent en el Servei de Salut de les Illes Balears (quan la categoria exercida a l'administració d'origen no tengui la mateixa denominació, però sigui *de facto* una categoria equivalent, sempre que la categoria que es pretén fer valer tampoc existeixi a l'administració d'origen).

En tot cas, la valoració de l'experiència esmentada exigeix una acreditació prèvia de la situació que s'al·legi, de tenir la titulació exigida i l'aportació d'un certificat descriptiu de les funcions exercides que acrediti l'equivalència entre les categories. També són aplicables la resta de les instruccions, exigències i criteris establerts sobre la matèria pel Servei de Salut per aplicar aquesta previsió. Aquesta previsió no és aplicable en cap cas i no es consideren serveis prestats en places amb el mateix contingut funcional els casos en què els interessats hagin estat nomenats en una categoria i al·leguin haver prestat serveis corresponents a una categoria diferent o al·leguin haver exercit funcions d'una altra categoria (ni tan sols aportant un certificat descriptiu de funcions en aquest sentit).



2. Formació i docència (màxim: 20 punts)

2.1. Formació continuada i docència:

a) Cursos, seminaris, tallers, congressos, jornades, reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta, d'acord amb els criteris següents:

- Han d'haver estat organitzades o impartides per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2 de la Llei 39/2015) o per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent. Si l'activitat l'ha organitzada una entitat de dret públic de conformitat amb l'article 2.3 de la Llei 39/2015, el candidat ha d'acreditar aquesta condició.
- Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditades i/o subvencionades per aquestes, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Activitats dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada a les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.

b) A l'efecte del que disposen els apartats anteriors, es considera que estan relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta les activitats associades amb les següents àrees temàtiques: informàtica, qualitat, Aida, normativa del món sanitari, règim disciplinari del personal estatutari del Servei de Salut, intel·ligència emocional, admissió, TSI, història clínica, gestió d'informació i documentació clínica, documentació i administració sanitària, habilitats socials, gestió del temps, implantació de l'administració electrònica, consentiment informat, prevenció d'agressions a professionals en l'àmbit sanitari, i qualsevol altra que estigui relacionada amb les funcions de la plaça convocada.

c) Els diplomes o els certificats es valoren de la manera següent:

- Quan acreditin l'assistència o l'aprofitament: 0,1 punts per crèdit.
- Quan acreditin la participació: 0,2 punts per crèdit.
- Si al diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc del de crèdits, s'atorga 1 crèdit per cada 10 hores. Si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats. Si no s'hi especifiquen ni hores ni crèdits, no es valora l'activitat.

d) En aquest apartat no es valora el fet d'haver superat assignatures o cursos d'estudi acadèmic, ni els certificats de professionalitat.

3. Mèrits específics relacionats amb les funcions del lloc (màxim: 35 punts)

3.1. Temps treballat en el servei d'Admissió de Consultes Externes, Àrea de Serveis Mèdics (0,1 punt per mes treballat; puntuació màxima: 15 punts).

3.2. Prova de 20 preguntes i 2 de reserva (20 punts) sobre les lleis següents:

- a) Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears.
- b) Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica.
- c) Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut (SNS).
- d) Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'ens públic Servei de Salut de les Illes Balears.
- e) Decret 31/2018, de 19 d'octubre, de garantia dels terminis màxims de resposta en l'atenció sanitària especialitzada programada i no urgent en el Servei de Salut de les Illes Balears.

4. Coneixement orals i escrits de català (màxim: 5 punts)

Es valoren els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública i els expedits o homologats per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears relacionats amb els nivells de coneixements que s'indiquen a continuació, fins a una puntuació màxima de 4 punts. El valor del certificat de llenguatge administratiu (LA) se suma al del valor més alt que es presenti (C1 o C2):

- Nivell C1 3 punts
- Nivell C2 4 punts
- Certificat LA 1 punt