



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

9664

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es convoca un procediment especial de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de la categoria d'enginyer industrial corresponent a la Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases

Antecedents

1. Els articles 9, 9 bis, 9 ter i 9 *quater* de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, regulen els nomenaments de personal estatutari temporal.
2. D'acord amb l'article 33.1 de la Llei esmentada, la selecció de personal estatutari temporal s'ha d'efectuar per mitjà dels procediments que permetin la màxima agilitat en la selecció, que s'han de basar en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i s'han d'establir havent-los negociat prèviament en les meses corresponents.
3. Per mitjà de l'Acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2022 es va ratificar l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat (BOIB núm. 80, de 21 de juny de 2022); en particular, el punt 26 regula un procediment especial de selecció per a determinades categories quan l'ocupació i l'especificitat de la plaça ho requereixin.
4. Com a requisit previ a l'inici del procediment selectiu, cal adjuntar l'informe justificatiu oportú en què s'enumerin les característiques especials del lloc que s'ha de cobrir i que motiven l'aplicació del procediment especial de selecció. En aquest cas, la directora gerenta de l'Hospital Universitari Son Espases va emetre aquest informe justificatiu.
5. El director general del Servei de Salut ha de dictar una resolució que aprovi la convocatòria d'aquest procediment especial en la qual s'identifiquin les places que cal cobrir, l'obertura del termini de deu dies hàbils per presentar sol·licituds, la composició de la Comissió de Selecció i la informació sobre els mèrits que s'han d'acreditar per valorar-los, a més de la informació relativa a la prova teoricopràctica. A l'efecte de publicitat, s'ha de publicar aquesta resolució de convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el web del Servei de Salut (www.ibsalut.es).
6. En virtut del punt 1.b (en relació amb el punt 3.d) de la Resolució de la consellera de Salut de 8 d'agost de 2023 per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari als òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 112, de 12 d'agost de 2023), el titular de la Direcció General del Servei de Salut és competent per convocar i resoldre els procediments de selecció de personal estatutari temporal de les categories professionals de personal estatutari de gestió i serveis que figuren en els punts 26 i 27 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 esmentat.
7. D'acord amb la disposició transitòria segona de la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública, els aspirants que participin en aquest procés selectiu han d'acreditar els coneixements de català establerts en les bases que regeixen aquesta convocatòria.

Per tot això dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'un procediment especial de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per cobrir una plaça de la categoria d'enginyer industrial corresponent a la Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases.
2. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que figuren en l'annex 1.
3. Aprovar el model d'examen que s'ha de superar, que figura en l'annex 2.
4. Aprovar el model d'acta de l'examen, que figura en l'annex 3.



5. Aprovar el barem de mèrits aplicable a la fase de concurs, que figura en l'annex 4.
6. Designar els membres de la Comissió de Selecció, que figuren en l'annex 5.
7. Ordenar que es publiqui aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el web del Servei de Salut.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 8.6 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, data a la signatura electrònica (19 d'agost de 2025)

El director general del Servei de Salut de les Illes Balears

Per delegació de la consellera de Salut

(BOIB núm. 112, de 12/08/2023)

(Javier Ureña Morales)

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1. Aspectes generals

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria d'un procediment especial de selecció de personal estatutari temporal per cobrir una plaça de la categoria d'enginyer industrial corresponent a la Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases, del Servei de Salut de les Illes Balears. Les característiques especials i les funcions de la plaça que es convoca són les següents:

- a) Gestió del manteniment preventiu i correctiu de equips e instal·lacions (climatització, fontaneria, electricitat, etc.).
- b) Supervisió d'instal·lacions hospitalàries crítiques, com quiròfans, sales blanques, UCI, etc.
- c) Control de proveïdors i contractistes externs. Contractes de serveis de manteniment. Contracte de concessió. Contracte d'obres.
- d) Suport tècnic en l'adquisició i posada en marxa d'equipament metge.
- e) Gestió energètica i sostenibilitat (monitorització del consum elèctric, aigua, gasos medicinals).
- f) Compliment de normatives sanitàries i de Seguretat (PRL, RITE, REBT, etc.).
- g) Gestió documental (informes tècnics, plànols, certificacions, protocols de manteniment).
- h) Us de software GMAO/OPTIMA (Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador i programa de gestió d'incidències d'HUSE).

1.2. El procediment selectiu consta d'un examen i una fase de concurs, que seran valorats per la Comissió de Selecció.

1.3. El procés selectiu està regulat per aquestes bases de conformitat amb l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2022 (BOIB núm. 80, de 21 de juny de 2022).

2. Requisits d'accés

2.1. Per accedir a la convocatòria d'aquesta categoria específica de personal estatutari temporal del Servei de Salut cal complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o tenir el dret a la circulació lliure de treballadors de conformitat amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per Espanya, o bé tenir reconegut aquest dret per mitjà d'una norma legal. Hi poden participar igualment —independentment de la seva nacionalitat— els cònjuges dels ciutadans espanyols i dels altres estats membres de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, i també





els seus descendents i els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o bé siguin majors d'aquesta edat i dependents.

b) Tenir la titulació d'enginyeria tècnic industrial o equivalent (previ a la declaració de Bolonya) o grau d'enginyeria tècnic industrial, que s'acordi amb els plans d'estudis i directives comunitàries, que estan homologades o que el títol està reconegut pel ministeri competent en matèria d'educació (o d'universitats, si escau).

c) Tenir la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es derivin del nomenament.

d) Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa. Si s'ha complert l'edat de jubilació, l'aspirant serà exclòs del procés de selecció.

e) Acreditar el nivell de coneixements B2 (nivell avançat) de català.

f) No haver estat separat per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a llocs o càrrecs públics per mitjà d'una resolució judicial, ni estar inhabilitat per accedir al cos o a l'escala de funcionari o per acomplir funcions similars a les que s'acompleixen en els casos de personal laboral que hagi estat separat o inhabilitat. En cas de ser ciutadà d'un altre estat, no pot estar inhabilitat o en una situació equivalent, ni pot haver estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi accedir a l'ocupació pública al seu estat i en els mateixos termes.

g) Formalitzar dins el termini establert la sol·licitud de participació.

h) Pagar la taxa establerta per la normativa vigent; no obstant això, els aspirants que tinguin alguna discapacitat d'un grau igual o superior al 33 % no l'han d'abonar.

i) No incórrer en cap causa d'incompatibilitat en el moment del nomenament, segons el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

j) No estar afectat per una resolució que impliqui ser exclòs de la borsa que es crearà posteriorment.

2.2. Els requisits s'han de complir en la data de formalització de la sol·licitud, s'han d'acreditar en els termes que estableix la convocatòria i s'han de mantenir durant tota la vigència del nomenament.

3. Sol·licitud de participació

3.1. Les persones que estiguin interessades a participar en la convocatòria disposen de deu dies hàbils per formalitzar la sol·licitud i la documentació necessària a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

3.2. Les persones que cursin una sol·licitud de participació seran denominades *aspirants*.

3.3. El formulari de sol·licitud i les instruccions per emplenar-lo es poden descarregar en PDF electrònic des del web www.ibsalut.es seguint la ruta Professionals > Recursos Humans > Treballa amb nosaltres > Convocatòries específiques.

3.4. Juntament amb la sol·licitud, l'aspirant ha de presentar els documents originals o còpies autèntiques de la titulació, del justificant de pagament de la taxa (vegeu la base 3.6) i dels documents que acreditin els mèrits que, si escau, pretengui que es valorin. En canvi, no cal que presenti els documents que acreditin els serveis prestats com a personal estatutari temporal del Servei de Salut.

3.5. La sol·licitud i els annexos —entre els quals hi ha d'haver el justificant de pagament de la taxa corresponent— s'han de presentar a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres o en alguna de les oficines auxiliars del Servei de Salut, o bé per qualsevol de les vies previstes per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. S'han d'adreçar a la Gerència (Departament de Recursos Humans) de l'Hospital Universitari Son Espases (codi DIR 3: A004003754).

3.6. La taxa es pot pagar telemàticament des del web de l'Agència Tributària de les Illes Balears (www.atib.es). Si es fa directament en una entitat bancària col·laboradora, el codi que s'ha de consignar en el model de document tributari i en el resguard ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifiqui l'abonament.

3.7. Per tal d'agilitar i facilitar el procediment de selecció, si la sol·licitud s'ha presentat en una oficina de registre aliena al Servei de Salut, es recomana que l'aspirant n'informi la unitat de selecció escrivint a huse.prh@ssib.es, fent-hi constar el número i la data de registre de la sol·licitud i adjuntant-hi el resguard del pagament de la taxa i els annexos.

3.8. L'aspirant és responsable de la veracitat de les dades i dels mèrits al·legats. Consignar dades falses implica l'exclusió definitiva de l'aspirant o de la persona seleccionada en el procés selectiu.

4. Procediment

4.1. Llista provisional d'admesos i exclosos:

a) Una vegada vençut el termini per presentar sol·licituds, es publicaran en el web del Servei de Salut les llistes provisionals d'admesos i exclosos (indicant-ne la causa de l'exclusió).



b) Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de les llistes per formular reclamacions o al·legacions contra aquesta Resolució i esmenar les deficiències que se'ls hagin notificat; si no les esmenen dins el termini establert i en la forma escaient es considerarà que han desistit de la sol·licitud. Tots els documents relatius a reclamacions o al·legacions es poden presentar —adreçats a la Comissió de Selecció— per qualsevol de les vies previstes en la normativa vigent.

4.2. Llista definitiva d'admesos i exclosos: una vegada resoltes les possibles reclamacions o al·legacions, es publicarà en el web del Servei de Salut la llista definitiva d'aspirants admesos (que passaran a anomenar-se *candidats*) i la d'exclosos, fent-ne constar la causa de l'exclusió, a més de la data i el lloc de la prova teòricopràctica.

4.3. Examen.

4.4. Llista provisional de puntuacions de l'examen:

a) Una vegada que la Comissió de Selecció hagi valorat l'examen, es publicarà en el web del Servei de Salut una resolució que continuarà la llista provisional de la puntuació obtinguda pels candidats.

b) Els candidats disposaran d'un termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista per formular reclamacions o al·legacions contra la puntuació obtinguda. Les poden presentar —adreçades a la Comissió de Selecció— per qualsevol de les vies previstes en la normativa vigent.

4.5. Posteriorment, la Comissió de Selecció publicarà la llista definitiva de puntuacions de l'examen i estimarà o desestimarà les al·legacions formulades.

4.6. Llista provisional de la puntuació total:

a) Una vegada que la Comissió de Selecció hagi valorat els mèrits presentats pels candidats que hagin superat la prova teòricopràctica, publicarà en el web del Servei de Salut una resolució que continuarà la llista provisional amb la puntuació obtinguda per cada candidat.

b) Els candidats disposaran d'un termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista per formular reclamacions o al·legacions contra la puntuació: les poden presentar —adreçades a la Comissió de Selecció— per qualsevol de les vies previstes en la normativa vigent.

4.7. Llista definitiva de la puntuació total: a proposta de la Comissió de Selecció, la directora gerenta de l'Hospital Universitari Son Espases dictarà una resolució per la qual estimarà o desestimarà les al·legacions formulades i establirà la llista definitiva de la puntuació final obtinguda per cada candidat (és a dir, prova teòricopràctica més mèrits). Aquesta resolució es publicarà en el web del Servei de Salut.

5. Comissió de Selecció

5.1. La Comissió de Selecció estarà formada per tres membres (annex 5), tots personal del Servei de Salut o especialistes de la mateixa branca, designats pel titular de la Gerència territorial, i tots tindran veu i vot. Tots els membres de la Comissió de Selecció, tant els titulars com els suplents, han de tenir una titulació del mateix nivell acadèmic o superior que la que s'exigeix per participar en aquest procediment especial de selecció i, si escau, com a mínim un ha de tenir el títol de l'especialitat si s'exigeix per cobrir la plaça que es convoca.

5.2. Els membres de la Comissió de Selecció s'han d'abstenir de participar en el procés de selecció si hi concorren les circumstàncies o els motius que estableix l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, sobre abstenció o recusació, i han de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que els ha designat.

5.3. La Comissió compta amb una secretària, amb veu i sense vot, nomenada entre el personal fix de l'Administració sanitària, la funció de la qual és fer constar a les actes corresponents les actuacions que la Comissió dugui a terme durant el procés de selecció.

5.4. La Comissió de Selecció té les funcions següents:

a) Preparar, dur a terme i valorar l'examen.

b) Valorar els mèrits que al·leguin i acreditar els candidats que hagin superat l'examen.

c) Requerir als candidats que, si escau, aclareixin dins el termini establert i en la forma escaient els mèrits al·legats o esmenin els defectes formals que presentin.

d) Resoldre les reclamacions i les al·legacions que els candidats hagin formulat dins el termini establert i en la forma escaient.

e) Elaborar la llista de candidats seleccionats, ordenada a partir de la puntuació més alta.

6. Nomenament

6.1. El nomenament s'oferirà al candidat amb la puntuació més alta de la llista a què fa referència la base 4.7. Si diversos candidats tenen la





mateixa puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- A tots els efectes, tindran prioritat les dones si el sexe femení està infrarepresentat en la categoria i l'especialitat, de conformitat amb l'article 43.4 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- En cas d'empat, s'utilitzaran els serveis prestats com a criteri de desempat; si l'empat persisteix, se seleccionarà el candidat la lletra inicial del primer llinatge del qual sigui la primera en l'ordre alfabètic determinat per un sorteig públic.

6.2. Per raons d'eficiència i agilitat, si es presenta un únic aspirant al procés de selecció, en el moment que es publiqui la resolució que contengui la llista definitiva d'admesos se li podrà formalitzar de manera directa el nomenament com a personal estatutari de caràcter temporal sempre que compleixi tots els requisits.

Per les mateixes raons, es podrà formalitzar el nomenament de manera directa en cas que un únic candidat superi la prova teoricopràctica.

6.3. D'acord amb el punt 26.4 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 esmentat en la base 1.3, la llista de puntuació final es podrà utilitzar com a borsa específica per fer crides de la categoria convocada sempre que tenguin les mateixes característiques especials que la plaça que es pretén cobrir.

ANNEX 2

Examen

L'examen que han de superar els aspirants serà tipus test es valorarà amb un màxim de 30 punts.

L'examen es basarà en els següents temes relacionats:

- Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT), aprovat per el Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost.
- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, per el que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, per el que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losis.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que se transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, per el que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.

ANNEX 3

Model d'acta de l'examen

Identificació de la prova teoricopràctica

Data:

Horari:

Lloc:

Assistents:

- Nom Llinatge1 Llinatge2, president de la Comissió de Selecció.
- Nom Llinatge1 Llinatge2, vocal de la Comissió de Selecció.
- Nom Llinatge1 Llinatge2, vocal de la Comissió de Selecció.
- Nom Llinatge1 Llinatge2, secretària de la Comissió de Selecció.
- Nom Llinatge1 Llinatge2, candidat/a.

El/La presidente/a aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.





Vist i plau

El/La secretari/a

El/La presidente/a

ANNEX 4 Barem de mèrits

1. Experiència professional (màxim 20 punts)

1.1. Els serveis prestats fins a la data de formalització de la sol·licitud es computen segons el barem següent:

- Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o en institucions sanitàries públiques de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta: 1 punt.
- Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o en institucions sanitàries públiques de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent d'aquella a la qual s'opta i per a la qual s'exigeixi la mateixa titulació o una d'equivalent: 0,5 punts.
- Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o en institucions sanitàries públiques de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en una altra categoria: 0,25 punts.

1.2. Els aspirants han d'aportar la documentació que acrediti els mèrits al·legats, que han de ser adequats als requisits.

1.3. La fracció del mes computada per dies es calcula proporcionalment.

1.4. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- La puntuació màxima que es pot obtenir per tots els subapartats que l'integren és de 20 punts.
- Un mateix període de temps no es pot valorar en més d'un dels subapartats que l'integren.

2. Formació (màxim 15 punts)

2.1. Formació postgraduada:

a) Els títols de màster oficial universitari que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren de la manera següent:

- Per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits): 0,54 punts.
- Per cada crèdit LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus per mitjà de la Llei de reforma universitària): 0,216 punts.

b) Els títols universitaris propis de postgrau (certificat universitari, expert universitari, especialista universitari i màster universitari) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren així:

- Per cada crèdit ECTS: 0,5 punts.
- Per cada crèdit LRU: 0,2 punts.

c) Així mateix, cal tenir en compte els aspectes següents:

- Si en el diploma o certificat hi figura el nombre d'hores en lloc del nombre de crèdits, s'atorgarà un valor de 0,02 punts per cada hora de formació.
- Si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es farà sempre a partir dels crèdits certificats.
- Si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valorarà l'activitat.
- Si no s'especifica el tipus de crèdit, es valorarà com a crèdit LRU.
- Si en un mateix document hi figuren crèdits LRU i ECTS, es tindrà en compte la puntuació més favorable al candidat.

2.2. Formació continuada:

a) Cursos, seminaris, tallers, congressos, jornades, reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades





directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Continuada) o LRU: 0,2 punts.
- Per cada crèdit ECTS: 0,5 punts.

b) Així mateix, cal tenir en compte el següent:

- Si en el diploma o certificat hi figura el nombre d'hores en lloc del nombre de crèdits, s'atorgarà un valor de 0,002 punts per cada hora de formació.
- Si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es farà sempre pels crèdits certificats.
- Si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valorarà l'activitat.
- En aquest apartat no es valorarà haver superat assignatures d'un estudi acadèmic.

c) Les activitats de formació es valoraran sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Han de ser acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut pel que fa als materials de promoció o certificació d'assistència de l'activitat, per la qual cosa hi han de constar conjuntament el logotip, el text i el nombre de crèdits.
- Han d'haver estat impartides, organitzades, subvencionades, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre), cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Han d'haver estat impartides, organitzades o acreditades per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Han d'haver estat promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé han d'haver estat acreditades i/o subvencionades per aquestes, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- S'han d'haver duit a terme en virtut dels acords de formació continuada amb les administracions públiques i organitzatives i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Han d'estar reconegudes com a d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

3. Coneixements orals i escrits de català (màxim 5 punts)

3.1. Es valoraran els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública i els expedits, reconeguts com a equivalents o homologats per l'organisme competent en matèria de certificació en els quals s'acrediti algun dels nivells de coneixements de català que s'indiquen a continuació, fins a una puntuació màxima de 5 punts:

- a) Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu): 3 punts.
- b) Nivell C2 (nivell de domini): 4 punts.
- c) Llenguatge administratiu (LA): 1 punt.

3.2. Es valorarà només el certificat del nivell de coneixements més alt, excepte en el cas del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'acumularia a la de l'altre.

ANNEX 5

Comissió de Selecció

La Comissió de Selecció està formada pels membres següents:

- Antonia Llabres Adrover, presidente de la Comissió de Selecció.

- Montserrat Martín Barricarte, presidenta suplent.

- Nicolás Bucolo León, vocal de la Comissió de Selecció.

- Julia Diaz Montolio, vocal suplent.



- Bartomeu Ramón Nicolau, vocal de la Comissió de Selecció.
 - Elena M^a Villaverde Bellido, vocal suplent.
- Luisa Nogués Sánchez, secretària de la Comissió de Selecció.
 - Javier Fernández Sánchez, secretari suplent.

